



Základní škola Žakovská Havířov, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Šárka Macečková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Dan Stankuš, ředitel
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.08.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2026

Úvodní ustanovení

Školní stravování se řídí následujícími právními předpisy

Základní školská legislativa

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Financování a provoz

- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Hygiena a bezpečnost potravin

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům (právní základ pro povinné označování alergenů v jídlech).

Ochrana osobních údajů

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky školní jídelny a v případě nezletilých žáků také pro jejich zákonné zástupce.

1. Strávníci, jejich práva a povinnosti

Přihlášení ke stravování se provádí podáním přihlášky a zakoupením stravovacího čipu. Stravovací čip se stává vlastnictvím strávníka a je nevratný.

Výjimkou jsou žáci, kteří přejdou na stravování pomocí průkazu ISIC. Záloha za původní čip jim bude v kanceláři jídelny vrácena (za předpokladu, že je čip čistý a funkční). Toto vrácení probíhá z provozních důvodů výhradně v měsíci září.

Přihláška je platná na dobu neurčitou. Jakékoli změny je strávník povinen neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Žáci přicházejí do jídelny podle stanoveného rozpisu (viz výdej stravy) za doprovodu pedagogického pracovníka. Strávníci se chovají v jídelně ukázněně, udržují pořádek a čistotu, dbají pokynů pedagoga a dalších zaměstnanců školy vykonávajících dohled. V případě nevhodného chování během čekání na výdej stravy může pedagogický dohled vykázat žáka na konec řady. Z jídelny je zakázáno vynášet inventář (talíře, příbory, sklenice, podnosy apod.).

Vstup do školní jídelny je povolen pouze strávníkům s řádně zakoupenou stravou. Rodiče a osoby, kteří vyzvedávají žáky, mají do školní jídelny vstup zakázán a na žáky čekají před budovou školy.

Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení je v prostorách školní jídelny zakázáno.

Informace, dotazy a připomínky ke školní jídelně, stejně jako podávání a vyřizování stížností, zajišťuje vedoucí školní jídelny.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Provozní doba školní jídelny je od 11:00 do 14:30 hodin.
- Provozní doba kanceláře vedoucí školní jídelny je od 7:00 do 13:30 hodin, přičemž ve dnech určených pro hotovostní platby je prodloužena do 14:30 hodin.
- Dietní stravování pro strávníky s lékařským potvrzením zajišťuje ZŠ Mládežnická Havířov.
- Obědy se připravují podle norem školního stravování a finančních normativů. Velikost porce je dána věkem žáka, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené v daném školním roce (školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8.).
- Kalkulace stravného je uvedena v Příloze č. 1 tohoto řádu.

3. Způsob hrazení úplaty za stravné

Úhrada bankovním převodem (inkasní platba) se provádí ve prospěch účtu 107-2819780227/0100 (Komerční banka a.s., U Stromovky 1501/11, 736 01).

První inkasní platba pro stávající strávníky v novém školním roce probíhá 19. srpna jako platba na měsíc září.

Nově registrovaný strávník uhradí svou první platbu v kanceláři školní jídelny v hotovosti a následně si ve své bance zřídí souhlas s inkasem, ze kterého se již automaticky stahují platby na všechny následující měsíce. Inkasní platba probíhá vždy měsíc předem, což znamená, že v září se stahuje platba na říjen, v říjnu na listopad atd.

Při nezaplacení stravného v termínu bude strážník vyzván k úhradě, při opakovaném nezaplacení bude ze stravování vyřazen až do doby splacení.

Při vyúčtování inkasa se první a druhý měsíc strhává celá měsíční částka stravného podle počtu varných dnů. Ve třetím měsíci se vyúčtovávají (odečítají) odhlášené obědy z prvního měsíce a tento systém zpětného započítávání odhlášek pokračuje i v dalších měsících. Na počátku července proběhne konečné finanční vyúčtování, kdy budou případné přeplatky vráceny na bankovní účet strážníka.

Žáci a zaměstnanci Střední průmyslové školy elektrotechnické (SPŠE) hradí obědy výhradně bankovním převodem (inkasem).

Hotovostní platby v kanceláři školní jídelny probíhají poslední 3 pracovní dny v měsíci od 7:00 do 14:30 hodin. Stravné se platí na celý měsíc dopředu. Při hotovostní platbě jsou od celkové částky automaticky odečteny přeplatky za odhlášené obědy z předchozího měsíce.

Žákům 4. ročníků SPŠE se pravidelné stravování formou inkasa ukončuje na konci dubna (inkaso na květen se již nestahuje). V době své prokazatelné přítomnosti ve škole (přímá výuka, konzultace, dny konání maturitních zkoušek, odborná praxe) mají žáci nárok na stravu za dotovanou cenu a hradí ji v hotovosti v kanceláři školní jídelny. V ostatní dny (v době ředitelského volna či volných dnů před zahájením ústních zkoušek, tzv. svatého týdne) nemají na dotovanou stravu právní nárok a mohou ji odebrat pouze za plnou cenu pro cizí strážníky. Na konci školního roku jsou vyřazeni z evidence strážníků.

Žákům 9. tříd bude stravování ukončeno k 30. 6. Následně proběhne finanční vyúčtování a žáci budou vyřazeni z evidence strážníků.

Ostatní třídy ZŠ i SPŠE jsou automaticky převedeny do vyššího ročníku.

Přeplatky z hotovostních plateb se vyplácejí v červnu v kanceláři školní jídelny nebo se převádějí do dalšího školního roku.

Ukončení stravování musí strážník nebo zákonný zástupce oznámit písemně e-mailem na adresu sarka.maceckova@zakovska-havirov.cz nebo formulářem v kanceláři školní jídelny.

4. Přihlašování a odhlásování obědů

Strava se odhláší a přihlašuje den předem do 13:30 hodin přes webové stránky www.estrava.cz. Pouze ve výjimečných případech (náhlá nemoc) telefonicky na čísle 739 622 482 od 7:00 do 8:00 hodin ráno.

Hromadné odhlášky (výlety, adaptační a ozdravné pobyty atd.) se hlásí vedoucí školní jídelny nejméně 3 pracovní dny předem.

Školní stravování za dotovanou cenu (cena potravin) náleží žákovi pouze v době pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) lze stravu vyzvednout do jídlonosiče. Další dny jsou rodiče povinni obědy odhlásit. Neodhlášená strava bude doúčtována za plnou cenu stravného včetně režijních a mzdových nákladů (viz kalkulace) a strážník (zákonný zástupce) je povinen tento nedoplatek uhradit.

V době nemoci lze po dohodě s vedoucí jídelny odebírat obědy do jídlonosiče za plnou cenu (po zaplacení režijních a mzdových nákladů).

Školní jídelna v souladu se školským zákonem umožňuje žákům na povinném distančním vzdělávání odběr obědů za dotovanou cenu za předpokladu, že není přerušen její běžný provoz.

Zaměstnanci mají nárok na stravování za sníženou cenu pouze při odpracování alespoň 3 hodin v daném kalendářním dni, přičemž tento nárok zaniká první den nemoci, během dovolené, při čerpání náhradního volna, v době pracovní cesty a při výkonu práce na základě DPP nebo DPČ.

Portál eStrava (internetové přihlašování a odhlašování)

- webová stránka: www.estrava.cz
- kód naší jídelny: 0098 (Základní škola Žákovská Havířov, příspěvková organizace)
- mobilní aplikace: eStrava (dostupná pro Android i iOS)
- pro přihlášení do systému použijte své uživatelské jméno a heslo, které vám poskytla vedoucí školní jídelny.

5. Organizace výdeje jídel

Strávník si před vstupem umyje ruce, vezme si táč, příbor, polévku, nápoj, aktivuje čip u terminálu a odebere hlavní chod (případně salát, ovoce). Po jídle, které proběhne bez zbytečného zdržování, odnáší táč k okénku na špinavé nádobí a příbor třídí do připravené nádoby.

Výdej do jídlonosičů je stanoven na časy uvedené v harmonogramu výdeje stravy (viz bod 6). V jinou dobu se strava do jídlonosičů nepodává. Strávník si jídlonosič rozloží na určený táč, podá misky kuchaře na připraveném talíři, následně si jídlonosič uzavře a táč vrátí zpět na místo určené k dezinfekci.

Vydaný pokrm je určen k okamžité spotřebě a školní jídelna neručí za čistotu přinesených jídlonosičů.

Pokud vedení školy ukončí vyučování dříve, doba výdeje se přizpůsobí.

6. Evidence výdeje stravy

Výdej stravy je evidován pomocí stravovacích čipů nebo studentských průkazů ISIC. Bez stravovacího čipu, platné karty ISIC nebo náhradní stravenky nebude jídlo vydáno. Zapomenutí čipu či průkazu ISIC je strávník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny, která mu po ověření totožnosti vystaví náhradní stravenku na daný den. V případě ztráty nebo fyzického poškození stravovacího čipu si musí strávník zakoupit čip nový, při ztrátě karty ISIC si žák zařídí vystavení duplikátu průkazu prostřednictvím sekretariátu školy.

Harmonogram výdeje stravy:

- 11:00 - 11:25 | výdej do jídlonosiče
- 11:30 - 12:25 | první třídy + přípravná třída, družina
- 12:30 - 13:15 | I. stupeň ZŠ
- 13:20 - 13:35 | žáci a zaměstnanci SPŠE
- 13:40 - 14:00 | II. stupeň ZŠ
- 14:00 - 14:10 | výdej do jídlonosiče
- 14:10 - 14:30 | žáci a zaměstnanci SPŠE

7. Jídelní lístek a spotřební koš

Skladba jídelního lístku plně odpovídá požadavkům na zdravou výživu, pestrost, dostupnost sezónních potravin a je přizpůsobena stanoveným finančním limitům na nákup surovin. Dodržování nutričních standardů a plnění výživových norem (tzv. spotřebního koše) pravidelně kontrolují pracovníci Krajské hygienické stanice (KHS) a Česká školní inspekce (ČŠI). Jídelní lístek je pro strávnicky a jejich zákonné zástupce trvale přístupný na nástěnce před vstupem do školní jídelny a v elektronické podobě na internetovém portálu eStrava. Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo na změnu jídelního lístku v závislosti na plynulosti dodávek potravin, havarijních situacích nebo jiných závažných provozních důvodech.

Finanční limity na nákup potravin (materiálový normativ na jeden oběd) jsou stanoveny v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, pro následující věkové kategorie strávníků:

- strávnicki 4–6 let: oběd v rozmezí 17,00 – 36,00 Kč
- strávnicki 7–10 let: oběd v rozmezí 20,00 – 47,00 Kč
- strávnicki 11–14 let: oběd v rozmezí 23,00 – 50,00 Kč
- strávnicki 15 a více let: oběd v rozmezí 24,00 – 54,00 Kč

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Dohled nad žáky Základní školy Žákovská ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci podle rozpisu, jehož přehled je trvale vyvěšen v prostorách jídelny.

Žákům SPŠE je po celou dobu jejich pobytu v budově školy a v prostorách školní jídelny zajištěn dohled ze strany přítomných pedagogů SPŠE.

Pedagogický pracovník vykonávající dohled plní vymezené povinnosti k zajištění bezpečného provozu. Zajišťuje soustavný pořádek a klid v celé školní jídelně, aktivně sleduje stolování žáků, dbá na jejich slušné chování a upozorňuje na případné nedostatky v kultuře stravování. Dohlížející pracovník dále sleduje a koriguje správné odevzdávání použitého nádobí a dbá na celkovou bezpečnost stravujících se žáků.

V případě rozlití tekutiny nebo jiného znečištění podlahy je strávnick povinen neprodleně informovat personál jídelny. Zaměstnanci zajistí okamžitý úklid, aby se předešlo riziku úrazu.

Pedagogický dohled důsledně zamezuje vstupu do jídelny těm osobám, které nemají zakoupenou stravu.

Jakýkoliv úraz nebo náhlou nevolnost jsou stravující se žáci, případně přímí svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit vykonávajícímu pedagogickému pracovníkovi nebo vedoucí školní jídelny.

Školní tašky, batohy a svrchní oděvy (svršky) se odkládají výhradně na místa k tomu určená. Případná ztráta nebo záměna osobních věcí, aktovek či svršků se bezodkladně hlásí dohlížejícímu pedagogovi nebo vedoucí školní jídelny.

9. Nouzové a havarijní situace

Dojde-li k nečekané nouzové či havarijní situaci, bude provoz a výdej stravy přizpůsoben charakteru vzniklých okolností. V případě dlouhodobějších mimořádných opatření se těmito podmínkám přizpůsobí také skladba jídelního lístku. O veškerých komplikacích známých předem budou strážníci i jejich zákonní zástupci včas informováni.

10. Zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jejichž způsobení byli svědky, zaměstnancům školní jídelny nebo pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen v plné výši nahradit.

Závěrečné ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny je trvale vyvěšen na nástěnce před vstupem do školní jídelny a v elektronické podobě na oficiálních webových stránkách školy www.zakovska-havirov.cz v sekci Jídelna.

Strážníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni se řídit všemi pokyny uvedenými v tomto dokumentu.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Havířově dne 31. 8. 2026

Základní škola Žakovská Havířov,

vešková organizace

Žakovská 1006/1, 736 01 Havířov

2331230

- 1 -

Mgr. Dan Stankuš

ředitel školy

Příloha č.1.

Kalkulace stravného - oběd

	strávníci do 6 let	strávníci 7 - 10 let	strávníci 11 - 14 let	strávníci 15 a více let	zaměstnanci ZŠ	zaměstnanci SPŠE	cizí strávníci
Finanční normativ (potraviny)	35 Kč	35 Kč	37 Kč	40 Kč	42 Kč	42 Kč	42 Kč
Věcná režie	12 Kč	12 Kč	12 Kč	12 Kč	12 Kč	12 Kč	12 Kč
Mzdová režie	42 Kč	42 Kč	42 Kč	42 Kč	42 Kč	42 Kč	42 Kč
Plná cena oběda	89 Kč	89 Kč	91 Kč	94 Kč	96 Kč	96 Kč	96 Kč
Příspěvek z FKSP						-2 Kč	
Úhrada strávníka	35 Kč	35 Kč	37 Kč	40 Kč	42 Kč	40 Kč	96 Kč

Zpracovala:

Macečková

Macečková Šárka
vedoucí školní jídelny

