

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb., vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu.

1. Podrobnosti k výkonu

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- 1.1.1. být informován o veškerém dění ve škole
- 1.1.2. vhodným způsobem vyjadřovat své názory a připomínky
- 1.1.3. požádat vyučující o pomoc, neví-li si rady, nebo když má problém
- 1.1.4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.1.5. podílet se na činnosti třídní a školní samosprávy
- 1.1.6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- 1.1.7. na využití preventivního programu, který slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,
- 1.1.8. účastnit se nabízených školních a mimoškolních aktivit
- 1.1.9. na odpočinek a relaxaci během přestávek v prostorách k tomu určených
- 1.1.10. na zvláštní péči v odůvodněných případech
- 1.1.11. na finanční odškodnění při úrazu, který souvisí se školní činností
- 1.1.12. využívat možnosti nákupu ve školním automatu před vyučováním a během přestávek

Žák má povinnost:

- 1.1.13. účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, pravidelně se připravovat na vyučování
- 1.1.14. slušně se chovat a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školy
- 1.1.15. při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost, neotvírat okna, nemanipulovat se žaluziemi, nevyklánět se z nich a nesedat na parapetech
- 1.1.16. zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči spolužákům
- 1.1.17. vypnout mobilní telefon popř. jiné komunikační zařízení (tablet apod.) před vstupem do prostor školy, nefotit a nepožívat záznamy audio-video v prostorách školy bez souhlasu vyučujícího, mobilní telefon popř. jiné komunikační zařízení lze zapnout buď se souhlasem vyučujícího, nebo až po skončení vyučování, popřípadě po opuštění školní jídelny, pokud ji žák využívá ke školnímu stravování
- 1.1.18. nezneužít ICT k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu
- 1.1.19. po vstupu do školy se přezouvat, odkládat svrchní oděv v šatně, zbytečně se v ní nezdržovat
- 1.1.20. chodit do školy vhodně a přiměřeně oblečen a upraven
- 1.1.21. nepřinášet předměty, které nesouvisí s výukou, a kterými by mohlo dojít ke zranění sebe nebo spolužáků
- 1.1.22. neužívat a nepřinášet do školy nebezpečné a jiné návykové látky (drogy, cigarety, alkohol), které poškozují zdraví
- 1.1.23. nepoškozovat svévolně majetek školy
- 1.1.24. jakékoliv zranění při školní činnosti ihned hlásit vyučujícímu

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství.

Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1.2.1. volit a být volen do školské rady,
- 1.2.2. prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- 1.2.3. být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 1.2.4. být podle aktuální situace včas informován o volných dnech, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Volné dny se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů.
- 1.2.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 1.2.6. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu,
- 1.2.7. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- 1.2.8. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.
- 1.2.9. zajistit aby žák řádně docházel do školy,
- 1.2.10. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování,
- 1.2.11. oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- 1.2.12. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 1.2.13. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s těmito podmínkami:
 - důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy,
 - na základě žádosti zákonných zástupců může žáka z výuky uvolnit na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel(ka), na více dnů ředitel školy. V tomto případě požadujeme písemnou žádost s odůvodněním absence.
 - předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu, a to z důvodů zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka,
 - omluvit žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést nejpozději do tří dnů ode dne jeho nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 školského zákona).
 - v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce nebo lze uvolnit na základě písemné žádosti nebo žádosti v elektronické žákovské knížce podané zákonnými zástupci.
 - lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli, který jej zastupuje.
 - lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnosti;

v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře

Zákonný zástupce je zodpovědný za přípravu žáka na vyučování.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1.3.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- 1.3.2. Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
- 1.3.3. Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2. Provoz a režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do žakovské knížky a do listu poučení, který je součástí třídní knihy.
- Školní budova se otevírá v 6:00 hodin. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:40 na dopolední vyučování, 20 minut před zahájením odpoledního vyučování, kdy určeným vchodem vstupují do šaten.
- Odpovědnost za pořádek v šatně každé třídy přebírají šatnáři, ti rovněž zamknou šatnu 7,55 hodin, za uzamknutí šaten zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dohled.
- V případě potřeby odchodu žáka ze školy v průběhu vyučování doprovází tohoto žáka šatnář, který ručí za uzamčení šatny.
- Klíče od třídy a šatny po ukončení vyučování pověsí do sborovny odvádějící vyučující.
- Zvonění v 8:00 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí služba tuto skutečnost vedení školy.
- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti nebo žádosti v elektronické žakovské knížce podané zákonnými zástupci, s vědomím a souhlasem třídního, popřípadě příslušného vyučujícího.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci mimo budovu školy. Žáci, kteří neopouštějí budovu, tráví svůj volný čas v prostorách k tomu určených za dohledu učitele. Pro žáky stravující se ve školní jídelně platí stejné pokyny.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- ***Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.***
- ***Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) nebo v elektronické žákovské knížce tam, kde je zavedena, zákonné zástupce.***
- Účast ve výuce nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky povinná.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících. Žáci nosí potřebné pomůcky a tam, kde je zavedena, žákovskou knížku.
- Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- Žáci vypnou mobilní telefon popř. jiné komunikační zařízení (tablet apod.) před vstupem do prostor školy, nefotí a nepořizují záznamy audio-video v prostorách školy bez souhlasu vyučujícího, mobilní telefon popř. jiné komunikační zařízení můžou zapnout buď se souhlasem vyučujícího, nebo až po skončení vyučování, popřípadě po opuštění školní jídelny, pokud ji žák využívá ke školnímu stravování.
- Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky.
- Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Pobývají v podlažích, kde se nachází jejich třída.
- Žáci přecházejí do odborných učeben po přípravném zvonění.
- Do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, má vyučující právo jej na žácích z důvodů dodržování hygieny a bezpečnosti vyžadovat. V opačném případě to bude klasifikováno jako porušení školního řádu
- Třídní učitel(ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly např. otevíráním a uzamykáním šatny, přenosem třídní knihy. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel(ka) v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis na listině BOZP, který je součástí třídní knihy.
- 3.2 V průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru jednotlivých podlaží dohled.
- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejších a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dohledu schvaluje ředitel školy a je zveřejněn na jednotlivých podlažích.
 - Dohled při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají pověřeni pedagogičtí pracovníci.
 - Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání).
 - Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dohledem pověřený učitel(ka) žáky rozpustit po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí.
- 3.3 Bezpečnost žáků v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných *řádech odborných pracoven a tělocvičny*, které jsou přílohou školního řádu a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- 3.4 Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 3.5 Společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě se řídí tímto školním řádem.
- 3.6 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládnutí nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 3. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestní čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.
- 3.7 Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele (učitelku), výchovného poradce či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- 3.8 Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při

školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.

- 3.9 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled a současně třídnímu učiteli (učitelce).
- 3.10 Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat.
- 3.11 Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- 3.12 Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken, manipulace se žaluziemi a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá vyučující.
- 3.13 Každý úraz, k němuž dojde v budově školy a v jiných místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled (nejpozději týž den před opuštěním školní budovy)...**

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 4.1 Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- 4.2 Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele (učitelku). Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- 4.3 Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli (učitelce).
- 4.4 Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.
- 4.5 Žákovská knížka je považována za úřední dokument, ztrátu musí žák ihned nahlásit třídnímu učiteli a zakoupit novou v kanceláři školy.

Postup při určení výše úhrady za poškození, zničení, či ztrátu učebnice

a) poškození učebnice

O stupni poškození rozhoduje třídní učitel, ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození.

délka používání	úhrada
1 rok	3/4 z původní ceny
2 roky	1/2 z původní ceny
3 roky	1/3 z původní ceny
4 roky	1/4 z původní ceny
5 let	1/5 z původní ceny

b) ztráta učebnice

Žák zakoupí novou učebnici.

Peníze za poškozené a ztracené učebnice odevzdává třídní učitel sekretářce školy; sekretářka školy vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad.

Přílohy:

1. Hodnocení žáků (klasifikační řád, výchovná opatření)
2. Řády odborných pracoven

Příloha č. 1

Hodnocení žáků (klasifikační řád, výchovná opatření)

Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Způsoby hodnocení

- 1) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- 2) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na pozitivní vyjádření a následně upozorníme na nedostatky
- 4) Stanovím srozumitelný cíl vzdělávání, kritéria hodnocení a seznámíme s nimi žáka
- 5) Využíváme práce s chybou a motivujeme žáka k jejímu odstranění
- 6) Respektujeme individuální předpoklady a pokroky žáka
- 7) Hodnotíme žákovy pokroky
- 8) Vedeme žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení
- 9) Vytváříme společná kritéria hodnocení
- 10) Do známky nezahrnujeme žákovo chování
- 11) Čtvrtletní práce se píše v předem oznámených termínech. V jednom dni je možné psát pouze jednu čtvrtletní práci
- 12) Zámka není aritmetickým průměrem
- 13) Žák je na vysvědčení hodnocen pětistupňovou klasifikační stupnicí
- 14) Žák může být na vysvědčení hodnocen slovně pouze na základě písemné žádosti podané pro daný školní rok do 30. 11. Žádost schvaluje ředitel školy
- 15) Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
 - různými druhy zkoušek / ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové /

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
- 2) Při hodnocení využívá učitel i sebehodnocení žáka
 - 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- 2) Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- 3) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- 4) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- 5) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- 6) Žák má právo na své sebehodnocení.

Kritéria hodnocení

Stupně hodnocení v jednotlivých předmětech v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost nalézt, třídít a interpretovat informace
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

Orientační hodnotící stupnice

100-90%	prakticky bez chyby, chybje výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
89-70%	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
69-50%	pozitivní a negativní v rovnováze	dobrý, průměrný	3
49-25%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 25%	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje vědomosti a osvojené dovednosti. Uvádí logické souvislosti. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, pravidla, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní, písemný a grafický projev je bezchybný, esteticky působivý, přesný a výstižný. Účinně se zapojuje do diskuse. Při práci ve skupině přijímá danou roli. Samostatně studuje vhodné texty, řeší problémy a obhájí svá rozhodnutí. Zadané úkoly a práci odevzdává v termínu v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Ve výchovných a pracovních činnostech je velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně. Při praktických činnostech samostatně a správně používá pomůcky, nástroje a přístroje. Osvojené poznatky, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje vědomosti a osvojené dovednosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, pravidla, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. S menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní, písemný a grafický projev je esteticky působivý, má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zapojuje se do diskuse. Při práci ve skupině přijímá s pomocí danou roli. S menší pomocí studuje vhodné texty, řeší problémy a obhájí svá rozhodnutí. Zadané úkoly a práci odevzdává v termínu v požadovaném rozsahu s drobnými nedostatky.

Žák je ve výchovných a pracovních činnostech aktivní, převážně samostatný a tvořivý. Při praktických činnostech správně používá pomůcky, nástroje a přístroje. Osvojené poznatky, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování vědomostí a osvojovaných dovedností dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, s problémy uvádí logické souvislosti. V ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů, pravidel, definic a zákonitostí se vyskytují závažné chyby. S většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní, písemný a grafický projev bývá esteticky působivý, má nedostatky ve správnosti, přesnosti

a výstižnosti. Částečně se zapojuje do diskuse. Při práci ve skupině přijímá s pomocí učitele danou roli. Studuje vhodné texty a řeší problémy podle návodu učitele a s jeho pomocí obhajuje svá rozhodnutí. Zadané úkoly a práci v požadovaném rozsahu odevzdává v termínu s nedostatky.

Žák při výchovných a pracovních činnostech vykazuje menší míru aktivity, samostatnosti a tvořivosti. Při praktických činnostech používá pomůcky, nástroje a přístroje. Osvojené poznatky, dovednosti a návyky aplikuje s pomocí učitele tvořivě.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák se v uplatňování vědomostí a osvojených dovedností dopouští závažných chyb. Jeho myšlení není tvořivé, se závažnými chybami uvádí logické souvislosti. Osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, pravidel, definic a zákonitostí není ucelené, přesné a úplné. Chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní, písemný a grafický projev nemá estetickou hodnotu, má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuse. Při práci ve skupině není samostatný. Nezvládá samostatné studium vhodných textů, problémy řeší jen s pomocí učitele. Zadané úkoly a práci odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky.

Žák je ve výchovných a pracovních činnostech nesamostatný málo aktivní a tvořivý. Při praktických činnostech je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje. Poznatky, dovednosti a návyky aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se v uplatňování vědomostí a osvojených dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Žák si požadované poznatky, fakta, pojmy, pravidla, definice a zákonitosti neosvojil. Nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní, písemný a grafický projev nemá estetickou hodnotu, má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nezapojuje se do diskuse. Při práci ve skupině není samostatný, nepřijímá danou roli. Nezvládá samostatné studium vhodných textů ani s pomocí učitele nezvládá řešení problémů. Zadané úkoly a práci odevzdává se zpožděním, se závažnými nedostatky.

Žák je ve výchovných a pracovních činnostech nesamostatný. Při praktických činnostech se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje. Minimální poznatky, dovednosti a návyky nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a výchovná opatření

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí hrubého přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se

opakovaně dopustí méně závažných přestupků či opakovaně nemá omluvenou absenci. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Opakovaně dochází k jeho neomluvené absenci.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit opatření předcházející snížení známky z chování:

Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel(ka) za přestupky proti školnímu řádu, a to v oblasti nevhodného chování, nepřipravenosti na vyučování a bezpečnosti a ochrany zdraví. O udělení napomenutí jsou informováni zákonní zástupci písemně. Zápis je proveden prostřednictvím třídního učitele v katalogovém listu žáka.

Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel(ka) za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků a neomluvenou absenci. O udělení třídní důtky jsou informováni zákonní zástupci písemně. Zápis je proveden prostřednictvím třídního učitele v katalogovém listu žáka.

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Uděluje se za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci, záměrné poškození školního majetku, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel školního řádu a ohrožování bezpečnosti a zdraví svého, případně svých spolužáků. O udělení ředitelské důtky jsou informováni zákonní zástupci písemně. Zápis je proveden prostřednictvím třídního učitele v katalogovém listu žáka.

Hrubé a úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pedagogům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažný přestupek.

Pochvaly

- 1) Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci na konci každého klasifikačního období.
- 3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- 4) Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy.
- 5) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku.
- k četnosti a opakování přestupku.
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky.
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování.
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce nebo elektronické žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Celkové hodnocení prospěchu

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném povinném i volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém povinném nebo volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných nebo volitelných předmětů na konci 1. pololetí.

Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 2) Slovní hodnocení vychází:
 - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se

- 3) Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka
- 4) Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
 - osvojení znalostí základního učiva
 - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
 - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
 - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě ve zkrácené formě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy učitel posuzuje výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to co nestačilo, učitel nehodnotí, např. v diktátu nebo pětiminutovce.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Komisionální a opravné zkoušky

Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání § 52 a § 53 a dále ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky § 22 a § 23 a dále ve znění pozdějších předpisů

Školní řád schválila školská rada dne 24. 10. 2018

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu 2. 11. 2018

Účinnost od 1. 11. 2018

Havířov, dne 1. 11. 2018

Mgr. Dan S t a n k u š
ředitel školy